



IT Administrator (m/w/d)

Die **ERHARDT BÜROWELT** mit Sitz in Karlsruhe ist seit über 175 Jahren der vertrauenswürdige und zuverlässige Partner für zahlreiche Unternehmen aus dem Mittelstand. Über unseren Geschäftsbereich IT Solutions bieten wir unseren Kunden ein breites Portfolio an modernen IT-Lösungen an. Von einfacher Hardware, über IT Infrastruktur bis hin zu Digitalisierungslösungen betreuen und beraten wir unsere Kunden zielgerichtet und kompetent.

In diesem Bereich stehen in den kommenden Jahren viele weitere spannende Aufgaben und Projekte an. Hierfür suchen wir **ab sofort** Verstärkung! Werden Sie in der Position als **IT Administrator (m/w/d)** Teil unseres jungen Teams!

Das sind Ihre Aufgaben

- Konzeption und Implementierung von IT-Infrastrukturen in Neukundenprojekten
- Verwaltung bestehender IT-Infrastruktur unserer Bestandskunden
- First-Level-Support und Unterstützung im Second- und Third-Level-Support
- Dokumentation der vorhandenen und der neuen IT-Infrastruktur
- Überwachung und Prüfung der bestehenden Datensicherung
- Durchführung von Mitarbeiterschulungen zu bestehenden und neuen Anwendungen
- Technische Unterstützung bei Projekten

Das bringen Sie für die Stelle mit

- Abgeschlossene Ausbildung zum IT Fachinformatiker (m/w) oder vergleichbare Qualifikationen, ggf. auch Berufsanfänger zur direkten Einarbeitung
- Windows-/Mac-Know-How und gute Kenntnisse im Bereich Windows Server/Exchange/Office 365
- Idealerweise gute Kenntnisse in der Administration von IT Infrastrukturen sowie in Virtualisierung
- Verantwortungsbewusstsein, systematische Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, und Teamfähigkeit

Neben spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben, bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz im familiären Umfeld eines inhabergeführten Unternehmens. Zudem erhalten Sie Freiraum für Ihre Ideen und Ihre eigene Entwicklung.

Bewerben Sie sich noch heute und gestalten Sie Ihre berufliche Zukunft in einem modernen Traditionsunternehmen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an personal@erhardt-buerowelt.de.

ERHARDT
BÜROWELT

Kleinoberfeld 7 • 76135 Karlsruhe
Telefon 0721 9878-0
www.erhardt-buerowelt.de