



Die ERHARDT BÜROWELT mit Hauptsitz in Karlsruhe ist mit ihren maßgeschneiderten Lösungen der kompetente Lösungsspezialist für zahlreiche Unternehmen aus dem Mittelstand. Über unseren Geschäftsbereich OFFICE DESIGN bieten wir unseren Kunden ein breites Spektrum an modernen Einrichtungslösungen an.

Teamspirit, Know-how und ständig am Puls der Zeit: Das eint uns – das Team der Erhardt OFFICE DESIGN. Wir suchen Dich, ab sofort in Vollzeit, als Verstärkung für unser 3-köpfiges Team, als:

## **(Senior) Sales Manager & Einrichtungsberater (m/w/d) im Außendienst Abteilung Office Design**

für hochattraktive gewerbliche Inneneinrichtung und Bürogestaltung

*Als Sales Manager & Einrichtungsberater (m/w/d) berätst Du neben Deinen Bestandskunden, auch die durch Dich neu akquirierten Kunden und zeigst ihnen, wie sie durch unsere innovativen und attraktiven Möbelstücke und das dazugehörige Zubehör einen Ort für ihre Mitarbeiter und Kunden schaffen, an dem sich jeder wohl fühlt und sich entfalten kann. Der Inhaber dieser Position soll also ein Herz für Vertrieb und das richtige Auge für Inneneinrichtung haben.*

### **Deine Aufgaben:**

- Besuch und Beratung von Bestands- und Neukunden
- Eigenständige Neukundenakquise mit interner Unterstützung
- Selbständige, projektorientierte Kundenbetreuung
- Entwicklung von Absatzpotenzialen im Bestands- und Neukundenbereich
- Produkt- und Lösungspräsentationen vor Ort bei Deinen Neu- und Bestandskunden
- Erstellung von Kalkulationen und konzeptionelle Ausarbeitung von Angeboten mit Hilfe branchenspezifischer Software
- Enge Zusammenarbeit mit unserem Innendienst

### **Dein Profil:**

- Ausbildung (z.B. als Merchandiser oder Kaufmann/-frau) oder betriebswirtschaftliches Studium
- Idealerweise erste Berufserfahrung im Kundenkontakt im Bereich gewerblicher Inneneinrichtungen
- Lust auf Verkauf, Planung und Umsetzung hochwertiger Büroeinrichtungen / Arbeitswelten
- Begeisterungsfähigkeit und Überzeugungskraft bei Entscheidungsträgern
- Hohe Eigenmotivation, selbständiges Arbeiten und Verhandlungsgeschick
- Führerschein und sehr gute Deutschkenntnisse

### **Du findest bei uns:**

Die Möglichkeit, von Anfang an Verantwortung in einem absolut krisensicheren und stabilen Unternehmen übernehmen zu können und mit Deiner Arbeit einen großen Unterschied zu machen. Außerdem findest Du hier einen unvergleichlichen Teamspirit, der Dich mitreißen wird und der auch Dich jeden Tag aufs Neue motiviert, gemeinsam das Beste erreichen zu wollen. Natürlich ist es uns wichtig, Dir neben einem flexiblen Arbeitsort (Office, beim Kunden oder auch zu Hause), auch die Chance zu geben, Deine persönliche Weiterentwicklung bei und mit uns zu gestalten und noch vieles mehr!

### **Jetzt haben wir sicher Dein Interesse geweckt!**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail (im PDF-Format) mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen, Gehaltswunsch sowie mit der Angabe Deines frühestmöglichen Starttermins z.H. Frau Franziska Ostriga:

[jobs@erhardt-buerowelt.de](mailto:jobs@erhardt-buerowelt.de)

**Wir freuen uns auf Dich!**