

Kurzinfos

Stellenangebot:

Sales Consultant
Managed Document Services

Tätigkeitsbereich:

Kundenakquisition, Beratung
sowie Konzeptentwicklung



Sales Consultant Managed Document Services (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- ✓ Professionelle Neukquisition und Beratung von Unternehmen im Bereich Managed Print Services/ Managed Document Services
- ✓ Unternehmensweite Optimierung der Druckinfrastruktur/ Dokumentenprozesse
- ✓ Automatisierung von Dokumentenworkflows/ Optimierung der Dokumentensicherheit
- ✓ Eigenverantwortliche Betreuung unserer Kunden vom Erstkontakt bis hin zum Vertragsabschluss
- ✓ Projektbegleitung und Sicherstellung langfristiger Kundenzufriedenheit
- ✓ Auf- und Ausbau von Kundenbeziehungen

Das erwarten wir von Ihnen

- ✓ Freude an der Beratung und Entwicklung von Konzepten/ Teamfähigkeit
- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/ Studium oder adäquate Berufserfahrung
- ✓ Selbstständiges und kundenorientiertes Handeln
- ✓ Unternehmerisches Denken
- ✓ Kommunikationsstärke, überzeugendes Auftreten und Verhandlungssicherheit
- ✓ Fester Wille zum Erfolg/ Kontaktfreude
- ✓ IT-Verständnis und Kenntnisse in MS Office

Von Vorteil

- ✓ Erfahrung im lösungsorientierten Vertrieb
- ✓ Verständnis von Geschäftsprozessen
- ✓ Analytische Fähigkeiten

Das bieten wir Ihnen

- ✓ Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- ✓ Dienstwagen auch zur privaten Nutzung
- ✓ Ein dynamisches Team, welches sich auf Verstärkung freut
- ✓ Anspruchsvolle/spannende Aufgaben sowie angenehmes Arbeiten in kleinen Teams mit engagierten Kollegen
- ✓ Persönliche Weiterqualifizierung und Entwicklung durch kontinuierliche Schulungsmaßnahmen und Trainings

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns sehr auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an: personal@erhardt-buerowelt.de