



Die ERHARDT BÜROWELT mit Hauptsitz in Karlsruhe ist mit ihren maßgeschneiderten Lösungen der kompetente Lösungsspezialist für zahlreiche Unternehmen aus dem Mittelstand. Über unseren Geschäftsbereich Paper-Output-Management (POM) bieten wir unseren Kunden ein breites Spektrum rund um das Thema Managed Document Services (MDS) an.

Teamspirit, Know-how und ständig am Puls der Zeit: Das eint uns – das Team der Erhardt Technik für Paper-Output-Management. Wir suchen Dich, ab sofort in Vollzeit, als Verstärkung für unser Team, als:

(Senior) Service-Techniker (m/w/d) für Druck- und Multifunktionssysteme

Als Service-Techniker (m/w/d) für Druck- und Multifunktionssysteme bist Du hauptsächlich im Außendienst für vielfältige Service-Leistungen bei unseren Kunden im Einsatz. Da wir unsere innovativen Geräte im Bereich Paper-Output-Management mit einem „Full-Service“ anbieten, ist Dein Aufgabengebiet sehr abwechslungsreich. Mit Deiner ausgeprägten Service-Mentalität in Kombination mit Deinem technischen Geschick wirst Du bei uns nicht nur Erfolg, sondern auch Freude haben.

Deine Aufgaben:

- Service-, Wartungs- und Reparaturleistungen an Druck- und Multifunktionssystemen
- Fehleranalyse und Störungsbeseitigung
- Vorinstallation und Konfiguration von Neusystemen
- Auslieferung inkl. Einweisung in die Gerätefunktionen, sowie Installation der Software und die Netzwerkanbindung im Kundennetzwerk
- Unterstützung bei technischen Kundenfragen

Dein Profil:

- Abgeschlossene techn. Ausbildung (idealerweise als IT-Systemelektroniker/-in od. Büroinformationselektroniker/-in od. eine vergleichbare Aus-/Weiterbildung)
- Bewerbungen von technikaffinen QuereinsteigerInnen sind willkommen
- Technisch-mechanisches Grundverständnis gepaart mit IT-Kenntnissen
- Eine ausgeprägte Service-Mentalität
- Führerschein Klasse B und sehr gute Deutschkenntnisse

Du findest bei uns:

Die Möglichkeit, von Anfang an Verantwortung in einem absolut krisensicheren und stabilen Unternehmen übernehmen zu können und mit Deiner Arbeit einen großen Unterschied zu machen. Außerdem findest Du hier einen unvergleichlichen Teamspirit, der Dich mitreißen wird und der auch Dich jeden Tag aufs Neue motiviert, gemeinsam das Beste erreichen zu wollen. Freu Dich auf spannende Kunden und innovative Produkte im Bereich Paper-Output-Management. Für Deine Außeneinsätze erhältst Du einen Firmenwagen, den Du auch privat nutzen kannst. Natürlich ist es uns wichtig, Dir die Chance zu geben, Deine persönliche Weiterentwicklung bei und mit uns zu gestalten und noch vieles mehr!

Jetzt haben wir sicher Dein Interesse geweckt!

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail (im PDF-Format) mit Lebenslauf, relevanten Zeugnissen, Gehaltswunsch sowie mit der Angabe Deines frühestmöglichen Starttermins z.H. Frau Franziska Ostriga:

jobs@erhardt-buerowelt.de

Wir freuen uns auf Dich!